**Постановление №505 от 20 апреля 2017 г.**

**Об утверждении Положения о разделе «Вопрос-ответ», размещенного на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан** [**www.belebey-mr.ru**](http://www.belebey-mr.ru)

В целях совершенствования работы с электронными обращениями (вопросами) граждан, повышения ее эффективности, обеспечения контроля исполнения поручений по рассмотрению электронных обращений (вопросов) граждан

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о разделе «Вопрос-ответ», размещенного на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан [www.belebey-mr.ru](http://www.belebey-mr.ru).

2. Разметить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан [www.belebey-mr.ru](http://www.belebey-mr.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации А.П. Смородина.

Глава Администрации А.А. Сахабиев

Утверждено

постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от «20» апреля 2017 года №505

Положение

о разделе «Вопрос-ответ», размещенного на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан [www.belebey-mr.ru](http://www.belebey-mr.ru)

1. Общие положения

1.1. Положение «О разделе «Вопрос-ответ», размещённого на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан [www.belebey-mr.ru](http://www.belebey-mr.ru)» (далее – Положение), разработано в целях совершенствования работы с электронными обращениями (вопросами) граждан, повышения ее эффективности, обеспечения контроля исполнения поручений по рассмотрению электронных обращений (вопросов) граждан.

1.2. Работа с электронными обращениями (вопросами) граждан осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок рассмотрения электронных обращений (вопросов) граждан, поступивших в раздел «Вопрос-ответ», размещённого на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан [www.belebey-mr.ru](http://www.belebey-mr.ru) (далее – официальный сайт района).

1.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с рассмотрением обращений, заявлений или жалоб, направленных в соответствии с Федеральным законом от 2.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в Администрацию муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Администрация МР) в письменной форме по адресу: г. Белебей, ул. Красная, 116, или в электронной форме на официальную электронную почту [adm45@bashkortostan.ru](mailto:adm45@bashkortostan.ru).

1. Требования к порядку рассмотрения

электронных обращений (вопросов) граждан

2.1. В Администрации МР рассматриваются вопросы, находящиеся в ведении Администрации МР в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Башкортостан и Уставом муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, данным Положением.

2.2. Рассмотрение электронных обращений (вопросов), поступивших от граждан в раздел «Вопрос-ответ», размещенного на официальном сайте района, осуществляется Главой Администрации МР, первым заместителем главы Администрации МР, заместителями главы, начальниками управлений и отделов Администрации МР в соответствии с их компетенцией.

2.3. Конечными результатами рассмотрения электронных обращений (вопросов) граждан является размещение ответа в разделе «Вопрос-ответ» официального сайта района.

2.4. Общий срок рассмотрения электронных обращений (вопросов) граждан - 10 дней со дня поступления на официальный сайт района.

1. Прием, регистрация, направление электронного обращения (вопроса)

на рассмотрение должностному лицу Администрации МР

3.1. Электронные обращения (вопросы) граждан, поступающие в раздел «Вопрос-ответ», размещенный на официальном сайте района, принимаются специалистами информационно-аналитического отдела Администрации района по адресу электронной почты [45.inform@baskortostan.ru](mailto:45.inform@baskortostan.ru) .

3.2. После проверки электронного обращения (вопроса) на наличие фамилии, имени, отчества, обратного электронного адреса, конкретности и разборчивости написанного вопроса, обращение передаётся в отдел делопроизводства и хозяйственного обеспечения Администрации МР для дальнейшего направления Главе Администрации с целью определения ответственного исполнителя.

3.3. Все электронные обращения (вопросы), поступившие от граждан, автоматически регистрируются в информационной системе официального сайта района.

1. Сроки и порядок опубликования электронного обращения (вопроса) и ответа на него на официальном сайте района
   1. Общий срок рассмотрения электронных обращений (вопросов) граждан - 10 дней со дня поступления на официальный сайт района.

В случаях, если для подготовки ответа на вопрос гражданина необходимо проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, срок исполнения поручения может быть продлен должностным лицом не более чем на 20 дней.

* 1. Активация вопроса на официальном сайте района производится специалистами информационно-аналитического отдела только вместе с подготовленным на него ответом.
  2. В случае поступления повторного вопроса, ответ на который был размещен на официальном сайте района ранее, гражданину указывается ссылка на данный ответ и дату его опубликования.
  3. В случае если вопрос не входит в компетенцию Администрации МР, гражданин оповещается по указанной электронной почте о правомочном органе (организации), в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов.
  4. В случае отсутствия в электронном обращении (вопросе) обязательных реквизитов, обращение может быть оставлено без ответа.

Вопрос не рассматривается, если по существу поставленного в электронном обращении вопроса ответ не может быть дан без разглашения персональных данных, а также сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Кроме того, не рассматривается электронное обращение (вопрос), в котором содержатся заведомо ложные сведения, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, членов его семьи.

Администрация МР также вправе не отвечать на вопросы, носящие провокационный характер и не имеющие отношение к деятельности органов местного самоуправления.

1. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения

электронных обращений (вопросов)

5.1. Текущий контроль за соблюдением сроков подготовки ответов на электронные обращения (вопросы) граждан осуществляется информационно-аналитическим отделом Администрации МР.

В случае несоблюдения сроков предоставления ответов для размещения на официальном сайте района начальником информационно-аналитического отдела на имя Главы Администрации МР представляется докладная записка.

Согласовано:

Заместитель главы Администрации А.П. Смородин

Начальник юридического отдела А.В. Соколов

Исп. Хайдарова З.С.